



REGULAMENT

privind activitatea Comisiei de Disciplină a Federației Române de Pangration Athlima

Cap. I – STRUCTURA ȘI COMPETENȚE

Art.1 - (1) Comisia de Disciplină este un organism federal cu caracter jurisdicțional, a cărui componență se aprobă o dată la 5 ani, de către Biroul Federal al F.R.P.A., în prima ședință care are loc după Adunare Generală ordinară de alegeri.

(2) Membrii Comisiei de Disciplină sunt propuși de către Biroul Federal al F.R.P.A., din rândul persoanelor competente în Pangration Athlima, bune cunoscătoare ale tuturor regulamentelor Federației, cu prestigiu recunoscut și conduită morală ireproșabilă.

(3) Calitatea de membru al Comisiei de Disciplină încetează în următoarele situații:

a) la cerere, prin depunerea unei cereri scrise la secretariatul F.R.P.A., în atenția Biroului Federal, cu un preaviz de 15 zile calendaristice;

b) ca urmare a înlocuirii de către Biroul Federal, determinate de neparticiparea temeinic motivată la 3 ședințe consecutive de judecată;

c) ca urmare a primirii unei sancțiuni Disciplinre;

d) deces

Art.2 - (1) Comisia de Disciplină este formată din cel puțin 3 membri, după cum urmează: președinte și 2 membri, din care unul îndeplinește și atribuțiile de secretar.

(2) Președintele comisiei reprezintă Comisia de Disciplină în fața organismelor de conducere ale F.R.P.A., respectiv, Biroul federal, Adunarea Generală, precum și în orice alte ocazii este solicitată reprezentarea Comisiei de Disciplină.

(3) Președintele poate delega oricărui alt membru al Comisiei de Disciplină dreptul de a-l reprezenta, în cazul imposibilității sale de participare.

(4) Membrul Comisiei de Disciplină cu atribuții de secretar îndeplinește în principal următoarele sarcini:

a) înregistrează sesizările facute la Comisia de Disciplină într-un registru special și le arhivează în dosare ale căror file sunt legate și numerotate;

b) ține evidența lucrărilor din dosare și răspunde de corespondența cu secretariatul F.R.P.A., membrii comisiei și părțile implicate în dosare (reclamanți, pârâți, martori, alți specialiști solicitați etc);

c) redactează convocările membrilor Comisiei de Disciplină la ședințe, citațiile părților și martorilor, procesele verbale de ședințe și hotărârile pronunțate de Comisia de Disciplină;

d) transmite orice alte documente sau scrisori către membrii comisiei, părți sau martori, toate lucrările de corespondență, copiere, urmând a se afecta cu sprijinul secretariatului F.R.P.A., cheltuielile necesare fiind cuprinse în referate pentru fiecare operațiune;



e) înregistrează apelurile declarate împotriva hotărârilor pronunțate de Comisia de Disciplină și le transmite împreună cu dosarele aferente, Comisiei de Apel spre competență soluționare.

Art.3 - Comisia de Disciplină soluționează în primă instanță sesizările referitoare la acte de indisciplină, încălcări ale Codului Etic, Statutului și Regulamentelor F.R.P.A., săvârșite de membrii federației (sportivi, arbitri, antrenori și alți oficiali, spectatori și susținători ai echipelor, persoane cu funcții de conducere din cadrul F.R.P.A. sau din cadrul structurilor afiliate), în timpul și în afara desfășurării competițiilor, antrenamentelor, cantonamentelor, atât în țară cât și în străinătate.

Art.4 - Termenul pentru depunerea unei sesizări adresate Comisiei de Disciplină este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data producerii evenimentului/săvârșirii faptei.

Art.5 - (1) Taxa de soluționare a unui dosar la Comisia de Disciplină este de **500 lei** și se achită în numerar sau în contul F.R.P.A., cel mai târziu în ziua depunerii sesizării. Dacă sesizarea se transmite prin poștă sau firmă de curierat, dovada achitării taxei trebuie să se regăsească în plic.

(2) În cazul în care sesizarea nu este însoțită de dovada achitării taxei, sau a fost depusă peste termenul prevăzut la alin.(1), cererea va fi anulată, respectiv respinsă ca tardiv introdusă, fără a se mai intra în analizarea fondului cauzei.

Art.6 – (1) Membrii Comisiei de Disciplină sunt imparțiali și independenți în analiza, judecarea și luarea deciziilor în cadrul dosarelor pe care le soluționează și nu pot fi influențați în nici un fel de afinitate sau apartenență la una din structurile din F.R.P.A., precum și de eventuale relații personale cu participanții la proces.

(2) Un membru al Comisiei de Disciplină care are cunoștință de existența unui motiv de incompatibilitate în privința sa, este obligat să se abțină.

(3) În afara ședințelor de soluționare, membrii Comisiei de Disciplină nu au dreptul să discute între ei sau cu persoane din afară, să dea detalii sau să-și exprime opinii în legătură cu o cauza aflată pe rol, cu dovezile depuse în dosar sau cu persoanele implicate.

Cap. II – PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI DE DISCIPLINĂ

Art.7 - Comisia de Disciplină este sesizată printr-o cerere scrisă, formulată de orice parte interesată care are cunoștință de o încălcare a normelor legale în materie sportivă, a statutului și regulamentelor F.R.P.A. (membrii organelor de conducere F.R.P.A., membrii comisiilor de specialitate ale F.R.P.A., structurile sportive prin reprezentanții lor legali, delegați la competiții, oficiali, tehnicieni, sportivi, părinți ai sportivilor minori) care va cuprinde:

a) numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa, după caz, numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon, de fax, e-mail;

b) numele și calitatea celui care angajează partea în litigiu, indicându-se actul din care rezultă calitatea, precum și dreptul de a semna;

c) descrierea evenimentului, abaterii, împrejurărilor și persoanelor implicate în incident sau care au săvârșit fapta descrisă în sesizare, cu precizarea datelor de identificare ale acestora



sau în cazul în care acestea nu se cunosc, a informațiilor privitoare la structura sportivă de care aparțin (în cazul antrenorilor, sportivilor, oficialilor);

d) obiectul și valoarea cererii, dacă este cazul, precum și calculul prin care s-a ajuns la determinarea valorii;

e) motivele de drept ale cererii (regulile încălcate cuprinse în Statut, Regulamente, Codul Etic, legislație în materie sportivă etc.), pe care se sprijină fiecare capăt de cerere dacă sunt mai multe, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Când se solicită proba cu martori se va indica, în mod obligatoriu și imperativ, numele și domiciliul acestora;

f) semnatura părții sau a reprezentantului legal și ștampilă, după caz.

Art.8 - Sesizarea adresată Comisiei de Disciplină, împreună cu înscrisurile doveditoare (copii certificate conforme cu originalul) se transmite prin poștă cu confirmare de primire, prin firme de curierat sau se depune personal, la Secretariatul F.R.P.A., în 2 (două) exemplare.

Art.9 - Odată cu sesizarea se va depune și dovada achitării **taxei de soluționare în valoare de 500 lei**. Neachitarea taxei atrage drept sancțiune anularea cererii.

Art.10 – (1) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primire, Secretariatul F.R.P.A. va informa în scris Biroul Federal și pe președintele Comisiei de Disciplină.

(2) Biroul Federal se va întruni în regim de urgență într-o ședință la care participă și președintele Comisiei de Disciplină sau înlocuitorul său legal și, după informarea asupra situației prezentate în sesizare, va dispune investirea Comisiei de Disciplină cu soluționarea cazului, înmânând Președintelui acesteia sesizarea și actele anexate.

(3) De la data înregistrării sesizării la secretariatul F.R.P.A. și până la investirea Comisiei de Disciplină nu trebuie să treacă mai mult de 10 zile lucrătoare, sau în cazuri urgente 5 zile lucrătoare.

Art.11 - (1) Primind sesizarea de la Președinte, secretarul Comisiei va proceda la înregistrarea dosarului în registrul special denumit "Registrul de evidență dosare ale Comisiei de Disciplină" și, în termen de maxim 5 zile calendaristice va comunica membrilor Comisiei de Disciplină câte un exemplar din sesizare și actele anexate. Dosarul cauzei va fi legat, numerotat pe fiecare pagină și va cuprinde un opis al documentelor conținute.

(2) Totodată, vor fi citate și informate părțile implicate și se vor solicita puncte de vedere scrise cu privire la faptele/ evenimentele/ abaterile ce formează obiectul dosarului, cu menționarea termenului în care aceste materiale trebuie să fie depuse la secretariatul F.R.P.A., respectiv data la care părțile urmează să se prezinte pentru audieri.

(3) În funcție de urgență, citațiile și orice alte comunicări cu membrii comisiei, părțile implicate, martori etc. vor fi transmise prin orice mijloc de corespondență care să poată asigura confirmarea primirii (scrisoare recomandată cu confirmare de primire, firmă de curierat, fax, e-mail). Dovezile de comunicare se vor atașa la dosar.

(4) Citarea și orice alte comunicări se fac, după caz, la adresa indicată de parte în sesizare, în evidențele F.R.P.A. sau în corespondența dintre părți. Orice schimbare de adresă/e-mail nu va fi luată în considerare dacă nu a fost adusă la cunoștință în scris, la secretariatul F.R.P.A.



Cap. III – JUDECATA ÎN FAȚA COMISIEI DE DISCIPLINĂ

Art.12 - Primul termen de întrunire a Comisiei de Disciplină se va fixa de către Președinte și nu va putea fi mai tarziu de 15 zile calendaristice socotite de la data la care s-au făcut comunicările prevăzute la art.11 alin.(2).

Art.13 - (1) În funcție de gravitatea abaterilor și complexitatea cauzelor, Comisia de Disciplină decide asupra numărului de ședințe de judecată necesare soluționării, termenele dintre ședințe neputând fi mai mari de 7 zile calendaristice.

(2) La termenele fixate pentru judecată, părțile pot participa personal sau prin reprezentanți cu procură specială în formă autentică și pot fi asistate/reprezentate de avocați sau de consilieri juridici în temeiul legilor care guvernează aceste profesii.

Art.14 - (1) Dacă părțile, deși legal citate nu s-au prezentat și nici nu au transmis în scris până la data fixată în citație, punctul lor de vedere în legătură cu cauza aflată pe rolul Comisiei de Disciplină, membrii comisiei pot hotărâ și în lipsă.

(2) Comisia poate proceda la judecată și în situația în care partea care a făcut sesizarea a solicitat în scris judecarea în lipsă.

(3) În mod excepțional, când la dosar există suficiente dovezi din care reies împrejurările în care s-au petrecut faptele supuse dezbaterii, Comisia va putea proceda la judecarea cauzelor și fără citarea și prezența părților.

Art.15 - În susținerea sesizării precum și a apărărilor lor, părțile pot utiliza ca mijloace de probă: înscrisuri, martori, probe video, expertize, cercetare la fața locului.

Art.16 –(1) Ședințele de judecată ale Comisiei de Disciplină se pot desfășura cu cel puțin 3 membri, respectiv Președintele, un membru simplu și membrul cu atribuții de secretar, iar hotărârile în acest caz se iau cu unanimitate de voturi.

(2) În caz de imposibilitate de prezentare a Președintelui acesta va fi înlocuit de Vicepreședinte.

(3) În cazul în care la ședință participă toți cei 5 membri hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi, iar în cazul în care participă 4 membri și este egalitate, votul decisiv îl are președintele comisiei.

Art.17 – (1) Comisia de Disciplină soluționează cauza pe baza propriei convingeri a membrilor acesteia, formată în urma analizării documentelor și materialelor aflate la dosarul cauzei, ascultării părților, precum și a administrării oricăror altor probe noi solicitate de părți și încuviințate de comisie. Ascultarea martorilor și a experților se face fără prestare de jurământ.

(2) Pe tot parcursul judecării cauzelor în fața Comisiei de Disciplină trebuie să se asigure părților egalitatea de tratament, respectarea dreptului de apărare și a principiului contradictorialității.

Art.18 – (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei de Disciplină vor fi consemnate de secretarul acesteia, într-un Proces verbal care va cuprinde, cel puțin următoarele elemente:

- a) o scurtă descriere a desfășurării ședinței;
- b) cererile și susținerile părților;



- c) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;
- d) dispozitivul;
- e) semnăturile membrilor prezenți.

(2) Părțile au dreptul să ia cunoștință de actele dosarului, de conținutul proceselor verbale, precum și să solicite, dacă e cazul, îndreptarea eventualelor erori strecurate în cuprinsul acestora.

Cap. IV – HOTĂRÂREA COMISIEI DE DISCIPLINĂ

Art.19 - Procedura de judecată ia sfârșit prin pronunțarea unei hotărâri. Hotărârea se ia în conformitate cu dispozițiile de la art.16. Membrul/membrii comisiei care au avut o altă părere își vor redacta opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Art.20 - (1) Deliberarea și pronunțarea hotărârii au loc după încheierea dezbaterilor fiecărei cauze, cu excepția situațiilor în care, pentru motive temeinice, trebuie amânate, această amânare neputând fi mai mare de 5 zile calendaristice.

(2) Deliberarea este secretă și aparține în mod exclusiv numai membrilor Comisiei de Disciplină. După deliberare și după stabilirea soluției se întocmește dispozitivul hotărârii, care se semnează de toți membrii Comisiei de Disciplină care au luat parte la judecată și au fost prezenți la toate termenele.

(3) În situația în care sesizarea este întemeiată, în vederea pronunțării hotărârii, comisia va avea în vedere dispozițiile încălcate, actele normative, statutul și regulamentele F.R.P.A., prevederile Codului Etic, prevederile Regulamentului Disciplinar, precum și conduita anterioară a părților care urmează a fi sancționate.

(4) În situația în care sesizarea nu este întemeiată aceasta va fi respinsă.

Art.21- Hotărârea se redactează de către secretarul comisiei împreună cu Președintele, în termen de 10 zile de la pronunțare și trebuie să cuprindă:

- a) componența nominală a comisiei, locul și data pronunțării hotărârii;
- b) numele părților, domiciliul sau reședința lor ori, după caz, denumirea și sediul, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la judecarea apelului;
- c) obiectul litigiului și suținerile părților pe scurt;
- d) motivele de fapt și de drept ale hotărârii;
- e) termenul de plată a amenzilor atunci când s-a aplicat și o astfel de sancțiune;
- f) semnăturile tuturor membrilor comisiei care au luat parte la judecată;
- g) termenul de exercitare a căii de atac.

Art.22 - (1) Hotărârile Comisiei de Disciplină se vor înregistra de către secretarul acesteia în ordinea emiterii, într-un registru special denumit "Registrul de Hotărâri ale Comisiei de Disciplină". Registrul reprezintă un document oficial al F.R.P.A.

(2) Hotărârile pronunțate de Comisia de Disciplină se comunică în scris, de către secretarul acesteia cu sprijinul logistic al secretariatului F.R.P.A., tuturor părților din proces, precum și Biroului Federal al F.R.P.A. spre informare.



Art.23 - Hotărârea pronunțată de Comisia de Disciplină poate fi atacată cu apel la Comisia de Apel a F.R.P.A., în termen de 15 zile de la comunicare, potrivit dispozițiilor cuprinse în Regulamentul privind activitatea Comisiei de Apel a Federației Romane de Pangration Athlima.

Cap. V – ALTE DISPOZIȚII

Art.24 – (1) Hotărârile Comisiei de Disciplină neatacate cu apel la Comisia de Apel sunt considerate definitive și vor fi puse în aplicare de către Biroul Federal al F.R.P.A.

(2) În situația în care Comisia de Apel, Comisia Națională de Disciplină Sportivă sau instanța de judecată va schimba în totalitate sau în parte Hotărârea Comisiei de Disciplină, Biroul Federal al F.R.P.A. va avea obligația să pună în aplicare respectiva hotărâre.

Art.25- Dacă sancțiunile aplicate conțin și amenzi, nerespectarea de către părți a termenului prevăzut la art.21 lit.e), atrage suspendarea acestora din activitate până la data achitării acestor amenzi, dar nu mai mult de 12 luni de zile. Dacă în termen de 12 luni nu au achitat integral amenda stabilită prin hotărârea Comisiei de Disciplină, părțile în cauză vor fi puse în discuția Biroului Federal al F.R.P.A. care va decide în conformitate cu Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art.26 – (1) În timpul ședințelor de judecată la Comisia de Disciplină, atât membrii comisiei cât și persoanele prezente la termene au obligația de a avea atitudine, limbaj și comportament decente și civilizate, fără injurii și orice tip de agresiune.

(2) În toate cazurile grave, prevăzute inclusiv de codul penal, Comisia de Disciplină are obligația legală de a aduce faptele la cunoștința autorităților și/sau organelor de cercetare competente.

Art.27 – (1) În baza unui referat întocmit de către secretarul Comisiei de Disciplină și aprobat de către Președinte, se va solicita Biroului Federal al F.R.P.A. alocarea unor sume strict necesare organizării și desfășurării ședințelor comisiei. Biroul Federal aprobă și disponibilizează sumele respective, poate aproba soluții mai ieftine decât cele solicitate prin referatul respectiv (în acest caz trebuie identificate și nominalizate în concret soluțiile aprobate), sau poate respinge anumite cheltuieli considerate neeligibile.

(2) Toate cheltuielile făcute de membrii Comisiei de Disciplină pentru desfășurarea activității, și aprobate în prealabil de către Biroul Federal, vor fi decontate de Secretariatul F.R.P.A., pe bază de acte doveditoare.

Art.28 - Prezentul Regulament al Comisiei de Disciplină înlocuiește orice proceduri și/sau regulamente anterioare, începând cu data aprobării sale de către Biroul Federal.

Art.29 -(1) Prezentul Regulament trebuie citit și cunoscut de toți membrii F.R.P.A. (sportivi, antrenori, arbitrii, oficiali, membrii, structuri afiliate, președinți de club, etc.), sens în care, după aprobarea sa va fi pus la dispoziția membrilor prin postarea pe site-ul oficial al F.R.P.A., sau poate fi transmis, la cerere, în format tipărit.

(2) Necunoașterea prevederilor din acest Regulament nu exonerează de răspundere persoanele implicate în sesizări.



Art.30 –(1) Prezentul Regulament conține o anexă cuprinzând abaterile și sancțiunile ce pot fi aplicate în activitatea desfășurată de membrii F.R.P.A.

(2) Orice acte de indisciplină/încălcări ale prevederilor statutului și regulamentelor F.R.P.A. care nu au fost cuprinse în prezentul regulament vor fi analizate și soluționate de către Comisia de Disciplină prin analogie cu fapte similare din Statu și Codul de Etică și Codul de Etică al antrenorului.

(3) Anual Comisia de Disciplină poate propune Biroului Federal spre aprobare, completarea prezentului Regulament și cu alte tipuri de cazuri/situații întâlnite și neprevăzute, precum și sancțiunile corespunzătoare

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Biroului Federal al F.R.P.A. din data de 17.12.2018 și intră în vigoare după Adunarea Generală din data de 26.01.2019

Întocmit,

Președintele Comisiei de Disciplină,